

# **Aufgaben für das Praxislernen**

## **Aufgaben für den gesamten Praxislernzeitraum**

1. Erstelle zu deinem Einsatz im Praxislernen eine Mappe/ einen Hefter mit einem entsprechenden Deckblatt.
2. Dokumentiere an jedem Praxislerntag deine Anwesenheit und deine Tätigkeiten. Lass den Nachweis von deinem Betreuer unterschreiben.
3. Bereite eine Präsentation für deine Lerngruppe vor.

Hinweis: Mit Teil 1 bis dahin bestehende Nachweise in deiner Praxislernmappe abgeben.

## **Aufgaben Teil 1**

1. Stelle deinen Praxislernort vor! Bestimme dazu:
  - den vollständiger Name und die Anschrift des Betriebes
  - den Wirtschaftszweig/die Erzeugnisse/die angebotenen Dienstleistungen
  - die Einordnung in die Infrastruktur von Forst
  - Belehrungsschwerpunkte/Unfallverhütung
2. An welchem Arbeitsplatz wurdest du eingesetzt? Beschreibe den Arbeitsplatz und das entsprechende Berufsbild. (Tipp: Nutze dazu die Materialien und Informationen des BIZ, der Berufsberatung und Berufe aktuell.)
3. Welche Fähigkeiten und Fertigkeiten (Kompetenzen) werden von einem Auszubildenden in diesem Bereich erwartet? Benenne Kompetenzen und ordne diese den Bereichen fachliche, soziale und persönliche Kompetenzen zu.

**Letzer Abgabetermin:**

## **folgende Aufgaben**

- Aufgaben **Teil 2** folgt nach den Herbstferien (in schriftlicher Form)
- Aufgaben **Teil 3** Präsentation in der Schule nach dem PXL
  - Inhalte der Praxislernmappe
  - theoretischer Schwerpunkt (selbstgewählt)
  - Erfahrungen